

Código: GDI-GPD-F029
Version: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

<input checked="" type="checkbox"/>	Presencial
<input type="checkbox"/>	Virtual
<input type="checkbox"/>	Telefónica
<input type="checkbox"/>	Mixta

<input checked="" type="checkbox"/>	Presencial
<input type="checkbox"/>	Virtual
<input type="checkbox"/>	Telefónica
<input type="checkbox"/>	Mixta

<input checked="" type="checkbox"/>	Presencial
<input type="checkbox"/>	Virtual
<input type="checkbox"/>	Telefónica
<input type="checkbox"/>	Mixta

--

FIRMA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

✓

1

20	
----	--

1
Mick

--	--

Reconoce y acepta que cuantos más proporcionados tiene el de

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión con la presentación del equipo de liquidación del fondo de desarrollo local de tunjelito (FDLT). Se procede a realizar un contexto y estado general de la liquidación y la extracción de la documentación al día de hoy.

Se insta al contratista para aunar esfuerzos y completar definitivamente los entregables contra la liquidación.

El contratista manifiesta su interés en culminar el proceso y solicita el acompañamiento del fondo para completar la documentación requerida para la liquidación. En lo relacionado con el informe técnico que carece de desarrollo en lo relacionado con la ejecución del contrato, se solicita un resumen mes por mes de las actividades realizadas, y un cuadro con el desarrollo financiero del contrato, además de desarrollo de las políticas y sus actualizaciones.

La Arquitecta Carolina Ovalle es la profesional designada para la revisión de los planteamientos en lo relacionado al informe técnico final y el ingeniero Julian Beltrán Sierra el encargado del cierre financiero de los contratos.

Se acuerda una reunión final para la última revisión y poder darle continuidad a la liquidación del contrato.

Finalmente se le indica al contratista la necesidad de emitir una nota crédito con el fin de cancelar la factura que se emitió sin la autorización de los equipos de liquidación y que se encuentra vencida y entre tanto no se autorice la emisión oficial de la factura se genere una pro-forma.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Revisión observaciones documentos contra liquidación	FDLT	31/10/25
	Nota crédito (factura) no aceptada	JABO SRS	28/10/25
	Revisión revisiones final por observaciones	JABO - FDLT	31/10/25
	Informe financiero por pago en sistema EXCEL	JABO	29/10/25

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el report de asistencia generado por los plataformas de reuniones o plataformas que genere formalización.

NOTA: Agrupar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las actividades y los compromisos de la reunión.